

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **Психология образования**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2025

Составители:

Тузова О.Н., канд.психол.наук, доцент кафедры психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»;

Барышева Т.Д., магистр, старший преподаватель кафедры психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) **Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика** рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и коррекционной педагогики психологии и коррекционной педагогики «12» февраля 2025г., протокол № 8.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Деятельность обучающихся в период прохождения практик осуществляется на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана), которые каждый обучающийся получает на установочной конференции.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия, методические рекомендации по выполнению заданий и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок проведения/ предоставления
Вводный этап				
ОПК- 1 УК-4 УК-8	Участие в установочной конференции	1	-	Согласно графику (плану) практики
Основной этап				
УК-1 УК-4 УК-8 ОПК- 1	Изучение запросов и проблем образовательной организации, исследование образовательной среды	1	20	Согласно графику (плану) практики
УК-1 УК-4 УК-8 ОПК- 1	Знакомство с системой работы психологической службы образовательной организации	1	10	Согласно графику (плану) практики
УК-1 УК-4 УК-8 ОПК- 1	Знакомство с системой работы образовательной организации	1	7	Согласно графику (плану) практики

УК-1 УК-4 УК-8 ОПК- 1	Выполнение кейс-задания	1	3	Согласно графику (плану) практики
Всего:			40	
Заключительный этап				
	Балльно-рейтинговая оценка документации по практике:			
УК-1 УК-4 ОПК- 1	Дневник практики	1	10	Согласно графику (плану) практики
УК-1 УК-4 ОПК- 1	Оформление психолого-педагогической документации в соответствии с установленными требованиями документам психологической службы образовательной организации	1	15	Согласно графику (плану) практики
УК-1 УК-4 ОПК- 1	Отчет по практике	1	15	Согласно графику (плану) практики
УК-1 УК-4 ОПК- 1	Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации	1	15	По расписанию на итоговой конференции
УК-1 УК-4 ОПК- 1	Защита мультимедийной презентации по итогам практики	1	5	По расписанию на итоговой конференции
Всего:			60	
Итого:			100	

1. Знакомство с системой деятельности образовательных организаций.

Изучение опыта работы организации проводится по следующим этапам:

- инструктаж по технике безопасности в образовательной организации (на месте прохождения практики);
- изучение материально-технического оснащения;
- знакомство с системой работы образовательной организации (цели, задачи, модель учебно-воспитательного процесса, управление и организация жизнедеятельности);
- просмотр и анализ внеклассных и внеурочных мероприятий в образовательной организации;
- изучение сайта организации.

Схема изучения организаций образования

Этап изучения	Критерии анализа
Изучение материально-технического	Доступность среды, оснащение предметной

оснащения	учебной и развивающей среды, расположение помещений и их назначение
Изучение организации и содержания деятельности образовательной организации	Цели и задачи работы, кадровый состав, направления деятельности и их конкретное содержание, предложенные инновационные подходы, результаты деятельности
Посещение, просмотр и анализ учебно-воспитательных мероприятий (уроки, внеклассные и внеурочные мероприятия, заседания педсовета, пед.консилиума и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность тематики, - цели и задачи мероприятия, степень их достижения, - формы организации мероприятия, их разнообразие, - соответствие всех компонентов мероприятия индивидуальным, психофизиологическим и личностным особенностям участников, - содержание мероприятия, его полнота, целостность, связь с жизнью, - структурированность мероприятия и взаимосвязь его структурных частей, - способы вовлечения участников в деятельность и эффективность этих способов, - нетрадиционность средств, способов, форм организации, - использование оборудования: целесообразность, соответствие поставленным задачам, особенностям участников, разнообразие, - подготовленность помещения для проведения мероприятия, - приемы организации пространства, - результаты мероприятия, степень решения поставленных задач.
Изучение сайта организации	<ul style="list-style-type: none"> - содержательность, информативность, - дизайн, его оригинальность, - навигация, - доступность информации для лиц с ОВЗ.
Исследование образовательной среды	- изучение запросов и проблем образовательной организации

2. Разработка конспекта учебно-воспитательного мероприятия психологической направленности

Необходимо иметь в виду, что от качества разработки конспекта зависит качество проведения мероприятия.

Требования к составлению конспекта

- четко определить цель (какой социальный результат будет достигнут);
- придумать название мероприятия;
- определить вид мероприятия: викторина, фестиваль, путешествие, театрализованное представление и пр.;
- сформулировать задачи (что нужно сделать, чтобы был достигнут результат: обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные задачи) с учетом индивидуальных, психофизических и личностных особенностей участников;
- продумать структуру мероприятия (организационный компонент, основная часть и заключительная), последовательность форм и видов деятельности;

- объединить структурные компоненты единой логикой, например, сюжетом, для достижения целостности;
- подобрать конкретные методы и приемы: игры, упражнения, проблемные ситуации и пр.; они должны быть оптимальны для решения поставленных задач;
- подобрать и/или изготовить необходимый материал: демонстрационный и раздаточный.

3. Знакомство с системой работы психологической службы образовательной организации.

Изучение опыта работы организации проводится по следующим этапам:

- беседы с психологом,
- изучение психологической документации,
- посещение коррекционных, развивающих занятий, психопрофилактических и просветительских мероприятий,
- просмотр и анализ психологических мероприятий в образовательной организации;
- изучение психологической информации на сайте организации,
- планирование и проведение групповой диагностики обучающихся в соответствии с запросом, включая обучающихся с ОВЗ,
- составление плана индивидуальной диагностики обучающихся,
- подготовка и проведение индивидуальной консультации для родителей по итогам диагностики обучающегося,
- подготовка и проведение групповой консультации для родителей по итогам диагностики обучающихся.

4. Защита мультимедийной презентации

Осуществляется в виде доклада, согласно разработанным слайдам длительностью не более 10 мин. Кратко и четко излагаются основные мысли, согласно задачам практики, в соотношении задач к выполненным заданиям.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики

Дневник практик заполняется ежедневно. В нем подробно отражается содержание работы, фиксируются наблюдения, мнения суждения, вопросы, возникающие в процессе прохождения практики, отмечается то, что заинтересовало, заставило задуматься.

2. Аналитическая справка

Структура аналитической справки

Цель проведенной деятельности.

Источники получения информации.

Общая характеристика образовательной организации (подробно): учредитель, контингент обучающихся, кадровый состав педагогов, направления деятельности, в том числе инновационные, реализуемые программы, социальные партнеры.

Описание созданных условий, анализ их соответствия нормативным требованиям, форм образовательной деятельности обучающихся, анализ их эффективности

Общие выводы

Определение проблем, нуждающихся в решении, и возможных способов их разрешения.

3. Конспект учебно-воспитательного мероприятия (в том числе психологической тематики)

Структура конспекта

Название мероприятия:

Вид мероприятия:

Участники:

Цель:

Задачи:

Материал/оборудование:

Ход мероприятия (подробно описывается содержание видов деятельности, приемы в каждом компоненте):

- организационный компонент
- основная часть
- заключительная часть (обязательно включается рефлексия участников).

4. Отчет по практике

Требования к составлению

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практике.

1. Название практики и сроки ее прохождения.
2. База практики.
3. Самоанализ деятельности в ходе практики:
 - в какой степени удалось решить задачи практики;
 - изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики,
 - достаточны ли полученные знания, умения и владения для выполнения заданий на практике;
 - что интересного полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему научиться,
 - что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;
 - какие были трудности процессе прохождения практики и как они преодолевались,
 - изменилась ли и каким образом мотивация к будущей профессиональной деятельности,
 - что удалось понять о социальной значимости свое будущей профессиональной деятельности.
4. Вывод.

5. Мультимедийная презентация по итогам практики

Рекомендации к разработке

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

6. Характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации

По итогам прохождения практики руководителем практики от организации на обучающегося составляется характеристика. В характеристике отражается выполнение заданий на практику, содержание практики и достигнутые результаты практики.

Примерная структура характеристики:

В течение практики _____ проявил....

Способен...

В отношениях с коллегами ...

Особенно хочется отметить...

В ходе практики ... (что было выполнено)

К текстовой характеристике прилагается Оценочный лист с определением качеств практиканта.